



Telefon: 32 83 10 10  
Mobiltlf.: 91 13 93 77  
E-post: post@soasenter.no  
Internett: soasenter.no  
Foretaksnr.: 971 277 246

## **VEDTEKTER GODKJENT 30.03.87** *MED ENDRINGER AV 22.10.2024*

### **1. FORMÅL**

SOA - Senter for opplæring i anleggsgartner- og gartnerfaget - har som formål å være et samarbeidsorgan som skal bidra til å utdanne fagarbeidere, med faglig stolthet og gode holdninger i samarbeid med våre lærebedrifter, i form av oppfølging og fagrelaterte kurs.

### **2. MEDLEMSBEDRIFTER/ LÆREBEDRIFTER**

SOAs organisasjonsform er forening/ lag/ innretning.

Medlemmer i SOA betaler årskontingent fastsatt av Årsmøte.

Medlemskapet løper til det sies opp skriftlig.

Medlemskapsavtale/ samarbeidsavtale inngås mellom SOA og medlems-/ lærebedriftene.

#### ***Jf. Opplæringsforskrift § 6-17. Samarbeidsorgan for lærebedrifter (opplæringskontor)***

*Lærebedrifter som er knytt til eit samarbeidsorgan for lærebedrifter (opplæringskontor), kan avtale at samarbeidsorganet inngår lærekontrakt etter opplæringslova § 7-2 og mottar tilskot etter opplæringslova § 7-8 på vegne av lærebedrifta.*

*Eit samarbeidsorgan kan også etter avtale bistå lærebedrifter og fylkeskommune med andre oppgaver, mellom anna å bistå lærebedrifter med gjennomføring av opplæring.*

### **3. FAGLIG OPPLÆRING OG KONTRAKT OM OPPLÆRING I BEDRIFT**

Kontrakt om opplæring i bedrift tegnes i henhold til bestemmelsene i Opplæringsloven med forskrift, og gjeldende bestemmelser i de fylkene kontrakten gjelder.

Lærebedrift har arbeidsgiveransvar og ansvar for å gi opplæring i samsvar med gjeldene Læreplaner for Vg3 opplæring i bedrift, i samarbeid med SOA. Bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven og Opplæringsloven med forskrift, skal til enhver tid følges.

Lærebedrift skal oppnevne en faglig leder/ instruktør i henhold til Opplæringsloven med forskrift, som står ansvarlig for opplæring i bedrift.

Lærebedrift plikter å underrette SOA umiddelbart ved endringer eller avbrudd i læreperioden, dersom bedriften vurderer oppsigelse, den som har opplæring i bedrift selv sier opp, eller om det oppstår andre forhold som påvirker læreløpet.

Lærebedrift og SOA undertegner en samarbeidsavtale ved kontrakt om opplæring i bedrift.

SOA tilbyr fagrelatert kurs.





Telefon: 32 83 10 10  
Mobiltf.: 91 13 93 77  
E-post: post@soasenter.no  
Internett: soasenter.no  
Foretaksnr.: 971 277 246

#### 4. FAG- ELLER KOMPETANSEPRØVE

SOA skal gi råd og veiledning i forbindelse med fag- eller kompetanseprøve til faglig leder/ instruktør, og til den som har opplæring i bedrift.

Lærebedrift har ansvar for å tegne og beskrive prøve, tilrettelegge, stille utstyr etc. til disposisjon, samt dekke kostnader for gjennomføring av 1.- og/ eller 2.-gangs fag- eller kompetanseprøve.

#### 5. STYRET

Styret er ansvarlig for SOAs drift, og ansetter daglig leder.

SOA ledes av et styre bestående av 5 styremedlemmer.

Styret velges av Årsmøte med alminnelig flertall. Styret i SOA skal bestå av leder, nestleder og tre styremedlemmer. Valgperioden er på 2–to år.

I styret skal det kun være representanter fra SOAs medlemsbedrifter, som benytter SOA som samarbeidsorgan ved eventuell oppfølging av kontrakter om opplæring i bedrift.

**Jf. Opplæringsforskrift § 6-18. Krav til samarbeidsorgan for lærebedrifter skal styret bestå av:**

*Minst én representant for arbeidsgivarane, minst én representant for arbeidstakarane og minst én representant for elevar, lærlingar, praksisbrevkandidatar eller lære kandidatatar.*

Det er ønskelig med representanter fra både privat og offentlig sektor i styret.

Administrasjonen ledes av daglig leder, som også skal fungere som styrets sekretær.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede. Som styrets beslutning, gjelder det som mer enn halvparten har stemt for. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Styremedlemmene har krav på styrehonorar. Størrelsen på honoraret fastsettes av Årsmøte.

#### 6. ADMINISTRASJON

SOA skal ledes av daglig leder. Styrets leder og daglig leder har i samarbeid fullmakt til å ansette personell, etter de behov som til enhver tid foreligger. Dette kan være engasjementer, vikariater og faste stillinger på hel og/eller deltid. Daglig leder eller styrets leder har signaturrett hver for seg.





Telefon: 32 83 10 10  
Mobiltlf.: 91 13 93 77  
E-post: post@soasenter.no  
Internett: soasenter.no  
Foretaksnr.: 971 277 246

## 7. ØKONOMI

SOA finansieres av medlemskontingent, offentlige tilskudd, samt inntekter fra kursvirksomhet og leieinntekter. SOA mottar tilskudd jf. Opplæringsloven § 7-8 på vegne av lærebedriften. SOAs oppfølgingstjeneste og kursdeltakelse fra den som har opplæring i bedrift, finansieres av tilskuddet.

I den grad SOA opparbeider overskudd disponeres dette slik SOAs Årsmøte bestemmer.

Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk skal legges til grunn ved utarbeidelse av SOAs regnskap. Revisjonen skal utføres i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk.

## 8. VALGKOMITÉ

Valgkomiteen består av 2 representanter. Begge representantene velges av Årsmøte. Valgperioden er 2-to år. Valgkomiteen legger frem sin innstilling direkte for Årsmøte. Valgkomiteen bør ta hensyn til kontinuitet i styret, slik at leder og nestleder ikke går av på samme tidspunkt.

## 9. ÅRSMØTE

Årsmøte avholdes hvert år, i løpet av april måned. Innkallingen skal skje med minst fjorten dagers varsel. Innkallingen skal ledsages av dagsorden, årsberetning, regnskap og handlingsplan.

Årsmøte skal velge leder, nestleder, styremedlemmer, valgkomité og revisor.

Årsmøte skal kun behandle og fatte vedtak i de saker som er nevnt på dagsorden. Hver bedrift har 1-en stemme, og kan møte med 1 representant. Ingen kan opptre på andre bedrifters vegne.

Forslag som ønskes behandlet, må være styret i hende innen 1 uke før Årsmøte.

Endringer i vedtektene og/eller oppløsning av SOA krever minst 2/3 flertall av de stemmeberettigede medlemmene. Forslag til vedtektsendringer må være styret i hende senest innen utgangen av januar samme år.

Dersom særlige grunner tilsier det, kan medlemmene kreve avholdt ekstraordinært årsmøte.

Slikt krav må re-sies av minst 3-tre medlemmer. Styret kan også på eget initiativ innkalle til ekstraordinært årsmøte. Innkallingen skjer som til ordinært årsmøte.

Dersom det foreligger flere forslag til valg av styremedlemmer o.a. skal det foretas skriftlig valg.

