



Adresse: Kobbervikdalen 69
3036 DRAMMEN
Telefon: 32 83 10 10
Mobiltlf.: 911 39 377
Nettside: www.soasenter.no
Org.nr.: 971277246

Avtale om opptak som medlem i Senter for Opplæring i Anleggsgartnerfaget

Navn medlemsbedrift:			
Organisasjonsnummer:			
Besøksadresse:			
Postadresse (hvis ulik):			
Fakturaadresse (hvis ulik):			
Telefon:		Mobil:	
E-postadresse:			
Adresse hjemmeside:			
Daglig leder:			
Daglig leders personnummer:		NB! Personnummer bør ikke oppgis via e-post. Vi ringer for å få siste 5 siffer.	
Daglig leders telefon:			
Daglig leders e-postadresse:			
Faglig leder:			
Faglig leders kompetanse:			
Faglig leders personnummer:		NB! Personnummer bør ikke oppgis via e-post. Vi ringer for å få siste 5 siffer.	
Faglig leders telefon:			
Faglig leders e-postadresse:			
Spørsmål			
Har bedriften lærling/lærekandidat/praksiskandidat nå?			
Har bedriften hatt lærling/lærekandidat/praksiskandidat tidligere?			
Planlegger bedriften å ta inn lærling i nærmeste tid?			
Kan bedriften gi relevant opplæring innen nyanlegg og vedlikehold?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Delvis <input type="checkbox"/>
Kan bedriften gi relevant opplæring innen drift og vedlikehold av ulike typer idrettsanlegg?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Delvis <input type="checkbox"/>
Bedriften har flest oppdrag innen:			
Hvorfor ønsker bedriften medlemskap i SOA?			
Hva kan bedriften tilby sine lærlinger?			





Adresse: Kobbervikdalen 69
3036 DRAMMEN
Telefon: 32 83 10 10
Mobiltlf.: 911 39 377
Nettside: www.soasenter.no
Org.nr.: 971277246

SOAs forpliktelser

1. Hovedansvaret for at lærlingen/lærekandidaten får den opplæring han/hun har krav på i henhold til læreplanen og lovverket generelt.
2. Skrive kontrakt med lærlingene og kvalitetssikre opplæringen i bedrift.
3. Følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser vedrørende fagopplæring, sørge for at bestemmelsene blir fulgt av lærling og lærested.
4. Oppfølging av lærling ved bedriftsbesøk, gjennomføring av vurderingssamtaler, lage opplæringsplaner og tilby fagrettede kurs.
5. Melde lærlinger opp til fagprøve etter gjennomført læretid/gi råd og veiledning i forbindelse med avleggelse av fagprøven.
6. Profilere lærestedet overfor aktuelle skoler og media for å sikre rekruttering til faget.
7. Være bindeledd og talsmann for lærestedet overfor skolemyndighetene.
8. Hjelp til slik at andre tilsatte i medlemsbedriften kan få lærlingstatus.
9. Utføre oppgaver Årsmøtet og styret for SOA pålegger kontoret.
10. Alle ansatte i SOA er underlagt taushetsplikt, og behandler alle opplysninger i henhold til dette. For øvrig gjelder vår personvernerklæring som finnes på www.soasenter.no.

Medlemsbedriftens (lærebedriftens) forpliktelser:

1. Lærebedriften skal ha en faglig kvalifisert veileder som har ansvar for opplæringen. Faglig leder skal ha fagbrev eller dokumentert relevant praksis i minimum 6 år.
2. Lærebedriften skal gi opplæring i samsvar med opplæringsplanene og legge til rette for et godt arbeids- og læremiljø.
3. Lærebedriften har arbeidsgiveransvar for lærlingen i den avtalte læretiden.
4. Lærebedriften skal følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for lærekontrakter og lærlingordningen.
5. Lærebedriften skal underrette SOA umiddelbart ved problemer, endringer eller brudd i opplæringsperioden.

Informasjon og spørsmål

- Medlemskontingenten i SOA er kr. 1.500,- pr. år. Medlemskapet løper til det sies opp skriftlig.
- Medlemmer som har lærlinger finansierer SOAs oppfølgingstjeneste ved at lærlingtilskuddet tildeles opplæringskontoret
- Medlemsbedriften er innforstått med at SOA sender ut tilbud om kurs og annen relevant informasjon
- Medlemsbedriften gir tillatelse til at SOA kan bruke relevante bilder fra bedriften på hjemmesiden, Facebook og i relevante fagartikler

• Kryss her dersom bedriften ikke ønsker å stå oppført i medlemsoversikten på SOAs hjemmeside og i SOA-håndboka

Underskrifter

Sted/dato/underskrift medlemsbedrift:

Sted/dato/underskrift daglig leder SOA:



Senter for **Opplæring** i Anleggsgartnerfaget

